**附件1**

**经济贸易学院2022年科研助理招聘计划**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用人****单位** | **岗位****代码** | **学科专业** | **岗位****类别** | **学历** | **学位** | **人数** | **联系方式** | **岗位职责** | **备注** |
| 1 | 经济贸易学院学院 | 1 | 国际经济与贸易、经济学、电子商务、国际商务 | 科研助理 | 本科 | 学位 | 2 | 联系人：陈老师电 话：15980570377 | 1.协助做好学院各级各类项目、奖励的组织申报工作以及在研项目的全过程管理与服务工作;2.协助做好学院科研档案的建立和保管、科研成果的统计和信息管理以及后续服务工作;3.协助做好各级各类重点研究基地及学科交叉平台的建设与管理服务工作;4.完成学院交办的其它工作。 |  |